Городское Управление Образования
г. Екатеринбурга

Отдел образования Администрации
Орджоникидзевского района

Муниципальное бюджетное учреждение
«Информационно-методический центр
Орджоникидзевского района
г. Екатеринбурга»
(МБУ ИМЦ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор
_____ И.Ф. Ольнева
«04» февраля 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«04» 02 2011 г. №01-02-01
Екатеринбург

об общем собрании трудового коллектива

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Гражданского кодекса РФ, Законом РФ «Об образовании» в соответствии с уставом муниципального учреждения «Информационно-методический центр Орджоникидзевского района г. Екатеринбурга» (далее - Центр) и осуществляет общее руководство Центра.
1.2. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива Центра.
1.3. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем.
1.4. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.
1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Цель и задачи

2.1. Целью деятельности общего собрания трудового коллектива является общее управление Центром.
2.2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива:
2.2.1. содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
2.2.2. реализация права на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации методической работы и финансово-хозяйственной деятельности;
2.2.3. содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

III. Функции

Общее собрание трудового коллектива:

3.1.обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего распорядка, графики работ, графики отпусков работников Центра;
3.2.рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Центра;
3.3.рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проекта годового плана Центра;
3.4.вносит изменения и дополнения в устав, другие локальные документы Центра;
3.5.обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Центра;
3.6.рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников;
3.7.вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Центра;
3.8.определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Центре средств из фонда оплаты труда;
3.9.определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции учреждения;
3.10. вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и учреждением;
3.11. заслушивает отчеты директора Центра о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
3.12. заслушивает отчеты о работе директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
3.13. в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических ми других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности учреждения, его самоуправляемости.

IV. Организация управления общим собрание трудового коллектива

4.1.В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники учреждения.
4.2.На заседание общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
4.3.Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.
4.4.Председатель общего собрания трудового коллектива:
- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5.Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.
4.6.Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Центра.
4.7.Решение общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием.
4.8.Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

4.9.Решение общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива учреждения.

V. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

5.1.Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

5.2.В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.

5.4.Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5.Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.

5.6.Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

VI. Права

6.1.Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные органы.

6.2.Каждый член общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждение общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Центра, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированной мнение, которое должно быть занесено в протокол.

VII. Ответственность

7.1.Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за:

- невыполнение, выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;
- несоответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- низкое качество и несвоевременность выполняемой работы;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины.

Обсуждено и принято на заседании
Общего собрания трудового коллектива МБУ «ИМЦ
Орджоникидзевского р-на г. Екатеринбурга»

Протокол от «_____» _____ 2011 г. №_____