

Городское Управление Образования
г. Екатеринбург

Отдел образования Администрации
Орджоникидзевского района

Муниципальное бюджетное учреждение
«Информационно-методический центр
Орджоникидзевского района
г. Екатеринбурга»
(МБУ ИМЦ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор
 И.Ф. Ольнева
«04» февраля 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«04» 02 2011 г. № 01-02-06
Екатеринбург

о районном методическом объединении учителей-предметников

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании», в соответствии с уставом муниципального учреждения «Информационно-методический центр Орджоникидзевского района г. Екатеринбурга» (далее - Центр) и регламентирует деятельность районного методического объединения учителей-предметников (далее – объединение).
- 1.2. Объединение является структурным подразделением Центра, осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.
- 1.3. Объединение организуется при наличии не менее пяти учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав объединения могут входить учителя смежных дисциплин.
- 1.4. Численность объединения определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед учреждением задач, и утверждается приказом директора Центра.
- 1.5. Объединение создается, реорганизуется и ликвидируется директором Центра.
- 1.6. Учебно-воспитательную, методическую и опытно-экспериментальную работу объединение осуществляет на основе настоящего положения. По вопросам внутреннего порядка руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, уставом Центра, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами).

II. Цель и задачи Объединения

- 2.1. Целью деятельности объединения является научно-методическое обеспечение формирования и развития единой структурированной информационной среды по всем видам деятельности педагогического сообщества в образовательных учреждениях района.

- 2.2. Для реализации поставленной цели, объединение решает следующие основные задачи:
- 2.2.1. популяризация современных идей, технологий, опыта работы педагогов для непрерывного повышения квалификации;
 - 2.2.2. выявление и рекомендации для обобщения работы школьных МО, отдельных педагогов в соответствии с современными достижениями педагогической теории и практики;
 - 2.2.3. освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
 - 2.2.4. организация экспериментальной, инновационной деятельности;
 - 2.2.5. создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
 - 2.2.6. изучение и анализ состояния учебно-воспитательной работы;
 - 2.2.7. обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы образовательных учреждений;
 - 2.2.8. сбор, изучение и анализ информации; определение основных тенденций развития, прогнозирование;
 - 2.2.9. поддержка инновационных процессов опытно-экспериментальной работы педагогов образовательных учреждений;
 - 2.2.10. ведение содержания банка мониторинговых исследований.

III. Основные формы, содержание и организация деятельности

3.1. Основными формами работы объединения являются:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые занятия учителей;
- заседания объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- организационно-деятельностные, деловые игры;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требования руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- контроль за качеством проведения учебных занятий;
- выпуск методических бюллетеней.

3.2. В содержание деятельности входит:

- подготовка и обсуждение проводимых семинаров по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационной категории;
- проведение проблемного анализа программно-методического обеспечения;
- обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля научной работы учащихся;
- анализ авторских программ и методик обучения;
- проведение анализа состояния учебно-воспитательной работы; проведение проблемного анализа по результатам нововведений, непосредственно вводимых объединением;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску, популяризации и внедрению новых информационных технологий обучения;
- организация взаимопосещений занятий педагогов с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

- разработка единых требований к организации образовательной деятельности;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в объединение;
- организация работы по накоплению методического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов;
- проведение творческих отчетов профессионального самообразования, по работе на курсах повышения квалификации и др.;
- анализ состояния и причин неудач в работе методического объединения и отдельных педагогов;
- методическая и консультационная поддержка работ по внедрению методов оценки качества в учреждениях образования в области образования детей;
- формирование системы мониторинговой деятельности объединения через разработку системы исследований и инструментов; участие в формировании районной системы отслеживания результатов состояния образования детей;
- координация деятельности методических объединений образовательных учреждений в процессах сбора, обработки и анализа информации о состоянии образования детей;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предмету;
- обработка содержания справочно-информационных тематических баз и их наполнение, ведение справочно-поискового аппарата (каталоги, картотеки).

3.3. Организация деятельности объединения:

3.3.1. Методист Центра отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности объединения;
- за пополнение «методической копилки учителя»;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- за повышение научно-методического уровня учебно-воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки учителей.

3.3.2. Методист Центра организует:

- взаимодействие учителей района между собой;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания районного объединения в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практику передового педагогического опыта работы педагогов;
- консультации по вопросам учебно-воспитательной работы педагогов.

3.3.3. Методист Центра:

- координирует планирование, организацию и педагогический анализ мероприятий педагогов;
- содействует становлению и развитию системы учебно-воспитательной работы;
- участвует в научно-исследовательской работе объединения, организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность;
- проводит заседания объединения;
- подводит итоги и анализ работы объединения за год;
- организует приглашение на заседание методического объединения специалистов.

3.4. Специалисты объединения согласуют свою деятельность с методистом Центра.

3.5. Работа специалистов объединения организуется на основе плана работы, отражающего основные направления работы образовательных учреждений. План работы объединения утверждается на заседании объединения.

3.6. Заседания объединения оформляются в виде протокола. В объединении ведется следующая документация:

- общий план деятельности объединения;
- план работы каждого специалиста на новый учебный год;
- банк данных об учителях, входящих в объединение;

- план проведения методической недели;
 - график посещения специалистами курсов повышения квалификации;
 - сведения о темах самообразования педагогов, входящих в объединение;
 - график проведения открытых мероприятий (занятий);
 - сведения о классах в которых преподают специалисты объединения;
 - протоколы заседаний объединения;
 - аналитические и отчетные материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля;
 - инструктивно-методические документы;
 - материалы «методической копилки учителя».
- 3.7. Заседания объединения проводятся в соответствии с планом работы объединения не реже четырех раз в учебный год.
- 3.8. По каждому обсуждаемому вопросу принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

IV. Документация Объединения

Для достижения оптимальных результатов работы объединения должны быть следующие документы:

- приказ о создании объединения и назначении руководителя;
- положение об объединении;
- анализ работы за прошлый год;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- планы работы объединения на текущий учебный год;
- банк данных об учителях объединения:
 - ✓ количественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, контактный телефон);
 - ✓ темы по самообразованию учителей;
 - ✓ участие педагогов в работе объединения;
 - ✓ перспективный план аттестации учителей объединения;
 - ✓ график повышения квалификации учителей на текущий год;
 - ✓ график проведения текущих контрольных работ;
 - ✓ график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету;
 - ✓ адреса профессионального опыта учителей.
- план проведения методической недели (если объединение проводит самостоятельно);
- календарно-тематическое планирование (по предмету, факультативу, кружкам по предмету);
- план проведения предметной недели (если проводилась);
- протоколы заседаний.

IV. Права

Специалисты объединения имеют право:

- 4.1. по каждому обсуждаемому вопросу принимать рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов;
- 4.2. вносить предложения по реализации организационных форм обучения детей школьного возраста;
- 4.3. по согласованию с методистом Центра представлять деятельность объединения на презентациях, совещаниях, конференциях, семинарах;
- 4.4. принимать решение о реализации современных методических рекомендаций в помощь педагогам и руководителям образовательных учреждений;

- 4.5.организовывать и инициировать освоение передового педагогического опыта педагогов и руководителей дошкольных образовательных учреждений;
- 4.6.готовить предложения при проведении аттестации педагогов;
- 4.7.выносить предложения о публикации материалов лучшего педагогического опыта в рамках объединения;
- 4.8.запрашивать и получать информацию, необходимую для решения задач, связанных с деятельностью объединения, от дошкольных образовательных учреждений;
- 4.9.изучать состояние информационного образовательного пространства, используя имеющиеся в распоряжении объединения источники информации;
- 4.10.вносить предложения по изменению, дополнению и совершенствованию деятельности объединения;
- 4.11.повышать свой профессиональный уровень, участвуя в научно-практических конференциях, профильных курсах, семинарах учреждений образования и других ведомств, обучаясь в аспирантуре или получая профессиональное образование, необходимое для осуществления деятельности объединения.

V. Взаимоотношения

По согласованию и поручению методиста Центра специалисты объединения могут взаимодействовать:

- 5.1. методическими объединениями дошкольных образовательных учреждений района;
- 5.2. отделом управления образованием.

VI. Ответственность

Специалисты объединения несут ответственность за:

- 6.1.недостоверность статистической и аналитической информации о состоянии своей деятельности;
- 6.2.низкую эффективность выполняемой работы в рамках утвержденного функционала сотрудника;
- 6.3.низкое качество и несвоевременность выполняемой работы;
- 6.4.несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины.

*Обсуждено и принято
на заседании общего собрания трудового коллектива
МБУ «Информационно-методический центр
Орджоникидзевского р-на г. Екатеринбурга»*

Протокол от « 12 » сентя 2011 г. № 1